Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ЕТИКОМ ООД		
Адрес: ул. Софийски път № 36		
Град: Петрич	**Пощенски код:** 2850	**Държава:** Република България
За контакти: **Лице/а за контакт:** Иван Евтимов Колев	**Телефон:** 0888210270	
Електронна поща: eticom@eticom.bg	**Факс**: НП	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо): https://eticom.bg/*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☑ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☑ друго (*моля, уточнете*): Производство на дограма и други изделия от пластмаси за строителството

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☑	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение	☑ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане	Категория услуга:№ ☐☐

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

□ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	□ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	
Място на изпълнение на строителството: _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: гр. Петрич, ул. Софийски път №36 **код NUTS: BG413**	Място на изпълнение на услугата: _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.)“

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
42612000-9: Обработващи центрове

II.1.4) Обособени позиции: да□ не ☑

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили - 1 брой

Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*):
Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили: 1 бр. х 917 257,63 евро без ДДС = 917 257,63 евро без ДДС

Обща прогнозна стойност на процедурата 1: 917 257,63 евро без ДДС

II.3) Срок на договора:

Срок за изпълнение в месеци □□ *или* дни: 200 календарни дни (от сключване на договора), но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.
Краен срок на договор за БФП: 09.10.2027г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата:

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **- НЕПРИЛОЖИМО** **Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):* **НЕПРИЛОЖИМО**
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: – Авансово плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 10 календарни дни, след подписване на договор и издадена фактура; – Междинно плащане в размер на 60% от цената на актива, дължимо в срок до 10 календарни дни, при уведомление за готовност за експедиция и издадена фактура; – Финално плащане в размер на 10% от цената на актива, дължимо в срок до 10 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват *(когато е приложимо):* **НЕПРИЛОЖИМО**
III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)***: да ☐ не ☑** **Ако да,** опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи: 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1 и 2 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, условие за подписване на договор е представянето на заверено копие от удостоверение за регистрация на създаденото обединение в регистър БУЛСТАТ, или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.): НЕПРИЛОЖИМО	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: НЕПРИЛОЖИМО
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.): НЕПРИЛОЖИМО	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания: НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:	
най-ниска цена ☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐	
оптимално съотношение качество – цена ☑ показатели, посочени в Методиката за оценка ☑	
Показатели:	**Тежест**
1. Предложена цена – П1	30%
2. Допълнителни технически и/или функционални характеристики – П2	70%

IV.2) Административна информация:

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFPR001-1.008-0336-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти: **Дата: 03/12/2026** *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. *http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС;* 2. *https://eumis2020.government.bg - интернет адрес на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН);* *3. https://eticom.bg/ - интернет адрес на Бенефициента*
IV.2.5) Срок на валидност на офертите: До ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: 5 *или* дни: ☐☐☐ *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1 и 2 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, условие за подписване на договор е представянето на заверено копие от удостоверение за регистрация на създаденото обединение в регистър

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

БУЛСТАТ, или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*: НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*: НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*: НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ:

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ДО
ЕТИКОМ ООД
ЕИК: 101023120
гр. Петрич, ул. Софийски път № 36

О Ф Е Р Т А

ОТ:_____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура за избор с публична покана с предмет: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.)“**
с адрес: гр. _____ ул._____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представлявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.)“**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение, но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна помощ.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на ЕТИКОМ ООД	**Предложение на кандидата**	**Забележка**
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.)“**		
Да отговаря на следните Минимални технически и/или функционални изисквания: – Наличие на индустриален интернет на нещата (Industrial Internet of Things – IioT), вкл. сензори за работните параметри, качеството на производството и състоянието на оборудването в реално време; мрежова комуникация (Wi-Fi) към централни системи за анализ и Open Platform Communications (OPC) Unified Architecture (UA) Gateway; – Минимални размери на зарежданите профили: • Дължина - 6 500 мм; • Ширина - 100 мм; • Височина - 150 мм. – Диск за рязане на профилите: мин. Ø550 мм; – Възможност за извеждане на парчетата с моторизирани ленти; – Наличие на транспортьор за отпадъци; – Наличие на аспирационна система; – Наличие на принтер за термоетикети; – Наличие на станция на която се поставят усилващите профили; – Да разполага със завинтващ модул управляван със сервомотори по осите X и Y; – Наличие на агрегат за разпробиване на отводнителните отвори; – Наличие на автоматичен винтоверт; – Наличие на агрегат за разпробиване на отворите за пантите; – Наличие на агрегат за маркиране на заключващите механизми по прозорците; – Наличие на глава с 3 бр. бургии за		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

едновременно разпробиване на тройния отвор за дръжката; – Наличие на монитор за визуализация на профилите, които трябва да се поставят в машината; – Наличие на Софтуер за оптимизиране на списъци за рязане със сензори и автоматично преизчисляване на списък с данни. **<u>Допълнителни технически и/или функционални характеристики, обект на оценка:</u>** – Наличие на модул за пробиване на PVC профили, заедно със стоманена армировка вътре в тях: ДА/НЕ – Наличие на напречен транспортьор с функция за реално буфериране: ДА/НЕ Доставка до: гр. Петрич, ул. Софийски път №36. След доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация се подписва приемо-предавателен протокол.		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо): 1. Гаранционна поддръжка - минимум 12 месеца		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: Безплатно от Изпълнителя в периода на въвеждане в експлоатация на оборудването.		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО		
Други: НЕПРИЛОЖИМО		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в евро (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в евро без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1				
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена[1] на нашата оферта възлиза на:

Цифром:_____ Словом:_____
(*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на договор и издадена фактура;
- Междинно плащане в размер на 60% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, при уведомление за готовност за експедиция и издадена фактура;
- Финално плащане в размер на 10% от цената на актива, дължимо в срок до 10 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Документи по т. 1, 2 и 3 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;

[1] Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

5. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие: НЕПРИЛОЖИМО.

ДАТА: _____ г. **ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____**

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия кандидата)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата[1*]

_____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____ - кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.)“**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

Декларирам, че[2]:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;
2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. Не е установено, че:

[1] Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице..

[2] Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му,, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 се отнасят и за това физическо лице.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. По отношение на представляваният от мен кандидат …… *(посочва се наименованието на кандидата)* не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
6. Представляваният от мен кандидат[3]:

   6.1.Няма доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или

   6.2.Има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв. ;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 2026г. ДЕКЛАРАТОР: _____
(дата)

[3] невярното се зачертава

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Образец на изисквания към офертите
от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата[i] има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): НЕПРИЛОЖИМО

[i] Под „процедура“ в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция, когато предметът на възлагане е разделен на обособени позиции.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За избор на изпълнител с предмет **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.)“** в публичната покана Възложителят е посочил критерий за оценка на офертите **„Оптимално съотношение качество/цена”** съгласно критерий „оптимално съотношение качество – цена”.

В „Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**	**Символно обозначение**
1	**2**	**3**	**4**
1. Предложена цена – **П1**	30 % (0,30)	100	**Т ц**
2. Допълнителни технически и/или функционални характеристики – **П2**	70 % (0,70)	100	**Т т**

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

<u>Показател 1</u> – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т_{ц} = 100 \times \frac{C_{min}}{C_{n}}$$, където:

- „100” е максималните точки по показателя;
- „C_{min}” е най-ниската предложена цена;
- „C_n” е цената на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$П_1 = Т_{ц} \times 0{,}30$, където:

- „0,30” е относителното тегло на показателя.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<u>Показател 2</u> – „Допълнителни технически и/или функционални характеристики", с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,70.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-добри условия по отношение на технически и функционални изисквания на актива. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблица № 1.

Таблица № 1

Допълнителни технически и функционални характеристики	**Параметри**	**Точки**
Наличие на модул за пробиване на PVC профили, заедно със стоманена армировка вътре в тях	ДА	50
	НЕ	0
Наличие на напречен транспортьор с функция за реално буфериране	ДА	50
	НЕ	0
Максимален брой точки по показател 2 – „Допълнителни технически и функционални характеристики"		**100 точки**

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$П_2 = Т_т$ x 0,70, където:

- "0,70" е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата: $КО = П_1 + П_2$.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват по всеки един от показателите до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че двама или повече Кандидати в процедурата получат равни комплексни оценки, за изпълнител се избира Кандидатът, който е предложил най-ниска цена, ако и цените са еднакви се пристъпва към жребий.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по процедура „избор с публична покана" с предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.)"

Наименование на актива	Количество	Технически и функционални характеристики
Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили	**1 брой**	**Минимални технически и/или функционални характеристики:** – Наличие на индустриален интернет на нещата (Industrial Internet of Things – IioT), вкл. сензори за работните параметри, качеството на производството и състоянието на оборудването в реално време; мрежова комуникация (Wi-Fi) към централни системи за анализ и Open Platform Communications (OPC) Unified Architecture (UA) Gateway; – Минимални размери на зарежданите профили: • Дължина - 6 500 мм; • Ширина - 100 мм; • Височина - 150 мм. – Диск за рязане на профилите: мин. Ø550 мм; – Възможност за извеждане на парчетата с моторизирани ленти; – Наличие на транспортьор за отпадъци; – Наличие на аспирационна система; – Наличие на принтер за термоетикети; – Наличие на станция на която се поставят усилващите профили; – Да разполага със завинтващ модул управляван със сервомотори по осите X и Y; – Наличие на агрегат за разпробиване на отводнителните отвори; – Наличие на автоматичен винтоверт; – Наличие на агрегат за разпробиване на отворите за пантите; – Наличие на агрегат за маркиране на заключващите механизми по прозорците; – Наличие на глава с 3 бр. бургии за едновременно разпробиване на тройния отвор за дръжката; – Наличие на монитор за визуализация на профилите, които трябва да се поставят в

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

		машината; – Наличие на Софтуер за оптимизиране на списъци за рязане със сензори и автоматично преизчисляване на списък с данни. **Допълнителни технически и/или функционални характеристики, обект на оценка:** – Наличие на модул за пробиване на PVC профили, заедно със стоманена армировка вътре в тях: ДА/НЕ – Наличие на напречен транспортьор с функция за реално буфериране: ДА/НЕ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКА

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.)“

№ BG16RFPR001-1.008-0336-C01/Su-….

Днес .....г., в гр. Петрич между:

1. **ЕТИКОМ ООД**, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в гр. Петрич, ул. Софийски път № 36, ЕИК 101023120, ИН по ЗДДС BG101023120, представлявано от Иван Евтимов Колев – Управител, наричано за кратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и от друга страна

и

2. ....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в ....., ЕИК ....., ИН по ЗДДС BG....., представлявано от ..... – ....., наричано за кратко ИЗПЪЛНИТЕЛ,

всяко едно по отделно наричано „страна”, а всички заедно „страни”,

се сключи настоящият договор за доставка, наричан по-долу „Договорът”, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.), наричана по-долу „Актив“, описан подробно в *Приложение 1 – Оферта*, по проект BG16RFPR001-1.008-0336-C01 по процедура BG16RFPR001-1.008 „Въвеждане на технологии от областта на Индустрия 4.0 в предприятията“, финансирана от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

(2) Място на доставка: гр. Петрич, ул. Софийски път №36.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Цената на Актива, предмет на настоящия Договор, включва цялостната му стойност, в т.ч. доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматичен център за предварителна обработка и разкрояване на PVC профили (1 бр.).

(2) Общата покупно-продажна цена на Актива, по смисъла на предходната алинея, възлиза на …… (……) евро без ДДС и …… (……) евро с включено ДДС.

Чл.3 (1) Всички плащания, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, се извършват по банков път по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се считат за извършени на датата на която са постъпили по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- Авансово плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 10 календарни дни, след подписване на договор и издадена фактура;
- Междинно плащане в размер на 60% от цената на актива, дължимо в срок до 10 календарни дни, при уведомление за готовност за експедиция и издадена фактура;
- Финално плащане в размер на 10% от цената на актива, дължимо в срок до 10 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

(2) В резултат на прекратяване или неизпълнение на договора по каквато и да било причина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови вноските, извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не носи отговорност за прекратяването или неизпълнението.

Чл.4 Собствеността на доставеното оборудване преминава към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в деня на получаване на пълната дължима сума за доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а рискът от погиване и повреждане от момента на предаване на доставката след подписването на приемо-предавателния протокол.

III. СРОКОВЕ, ДОСТАВКА И ПРИЕМО-ПРЕДАВАНЕ НА АКТИВА

Чл.5 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на която е подписан от последната от двете страни и има действие до изпълнение на поетите с него задължения между тях.

(2) Срокът за доставка, монтаж, 72-часови проби и въвеждане в експлоатация на Актива е …… (…….) календарни дни от сключване на договора, но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(3) Срокът за изпълнение на договора, посочен в чл.5(2), започва да тече от момента на подписването му и се прекратява след подписване на приемо–предавателен протокол.

(4) Срокът за изпълнение на договора може да се удължи в случай на форсмажорни обстоятелства, които са независещи и непредизвикани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.6 (1) Активът се доставя, монтира, провеждат се 72-часови проби, въвежда се в експлоатация и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, лично и/или чрез упълномощен представител, да се яви за преглед и приемане на Актива.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп и възможност спокойно да прегледа Актива и да се увери в неговото съответствие с предмета на Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма основание да лиши ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото му по предходната алинея в случай, че Актива е бил предмет на преглед преди подписване на настоящия договор и е бил предварително одобрен и избран за Актив.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при прегледа установи недостатъци в доставения Актив и откаже да го приеме, се съставя и подписва съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ двустранен Протокол за констатирани дефекти или Протокол за несъответствие. За констатираните дефекти/несъответствие се договаря срок за тяхното отстраняване. Процедурата по приемане се повтаря до пълното и окончателно приемане на Актива.

(6) Когато след извършване на прегледа на Актива, съгласно уговореното в настоящия раздел, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не констатира недостатъци и несъответствия в доставения Актив, същият е длъжен, съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише приемо-предавателен протокол в два екземпляра, по един за всяка от страните. Несъществени несъответствия

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

няма да бъдат използвани като основание за отказ от подписване на приемо-предавателен протокол.
(7) При подписване на приемо–предавателния протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими документи, описани в Приложение 1 – Оферта, отнасящи се до Актива и неговата експлоатация.

IV. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И СЕРВИЗ

Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка на Актива, описан в раздел I, чл. 1 от настоящия договор, за период от …… (……) месеца, считано от момента на предаване.
(2) За констатирана повреда/дефект, сервизният техник и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставят протокол, в който се посочват причините, необходимите за доставка на части и срок за отстраняване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в уговорения срок да отстранява безплатно всички дефекти (без случаите на нормално износване).
(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за повреди, щети и дефекти настъпили поради и като следствие на неспазване инструкциите за експлоатация, неправилно съхранение и поддържане. Установяването им се отразява в двустранно подписан протокол, който служи като основание за вземане мерки за тяхното отстраняване. Разходите в този случай са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
(4) Отказът от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подпише протокола по горепосочената алинея не го освобождава от отговорност за последствията, произтичащи от неправилна експлоатация и те са за негова сметка.
(5) Подмяната на бързо износващи се части се извършва срещу заплащане на тяхната стойност.
(6) За всеки появил се дефект в Актива, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява по имейл ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като описва неговото естество и предлага мерки за неговото отстраняване. След получаването на писменото уведомление, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преценява естеството на дефекта и при необходимост изпраща сервизен екип за отстраняване на повредата

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Актива, предмет на настоящия Договор в сроковете и съгласно условията, посочени в същия.
Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни доставката на Актива съобразно представената от него оферта.
Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни доставката на Актива с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите търговски практики, в определените с договора качество и срок.
Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
Чл.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол, и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да закупи Актива, като изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата покупно-продажна цена в срока, по начина и при условията, предвидени в настоящия договор.

Чл.14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да се информира за изпълнението му, да извършва проверки относно качеството и срока на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упълномощи свой представител да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. да подписва всякакви документи, книжа, протоколи и др.

Чл.16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с всички конкретни изисквания по повод изпълнение предмета на договора, свързани с Проекта и съфинансиращата го програма. С оглед качествено и точно изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предоставя пълна и точна информация по повод на Проекта и програмата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17 (1) Договорът се прекратява в следните случаи:

- По взаимно желание на страните, изразено в писмена форма;
- Прекратяване на дейността на една от страните.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.18 (1) При забава в изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5% от възнаграждението по чл. 2, ал. 2 за всяка започната седмица забава, но не повече от 5% от общия размер на възнаграждението

(2) За забавено плащане (съгласно сроковете по чл.3(1)) по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% на ден.

IX. ОТГОВОРНОСТ

Чл.19 Всички права и претенции, които не са изрично предвидени по ДОГОВОРА, са изрично изключени, по-конкретно изисквания за възстановяване на щети и/или разноски от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без оглед тяхното правно основание. Това изключване на отговорност не се прилага в случай на груба небрежност или злоумишлено поведение.

(2) Без да противоречи на нещо, което по друг начин би могло да бъде предвидено по ДОГОВОРА, по закон или по други начини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за пропуснати ползи, пропусната дейност, пропуснато производство, пропуснато използване или други видове загуби или щети, независимо дали са индиректни или косвени, без оглед на това дали същите са базирани на ДОГОВОРА, по закон или на други фактори.

(3) Горепосочените ограничения на отговорност се прилагат също спрямо ръководството, служителите, агентите, свързаните лица и подизпълнителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не се прилагат в случай на измама, груба небрежност или лично нараняване.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.20 Условията на раздели III, IV, V, VI, чл. 57 „а" и раздел XIV от Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 (*Приложение №2*) се отнасят и за страните по настоящия договор и са неделима част от него.

Чл.21 Разпоредбите на този Договор, както и неуредените с него отношения между страните се уреждат от законите на Република България.

Чл.22 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Компетентния Български съд.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:
Приложение №1 - Оферта
Приложение №2 - Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/……../ **/……../**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТИКОМ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027

Съдържание

I. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ 2

II. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧИТАНЕ 5

III. ОТГОВОРНОСТ 6

IV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НЕРЕДНОСТИ 7

V. ПОВЕРИТЕЛНОСТ 8

VI. КОМУНИКАЦИЯ И ВИДИМОСТ 8

VII. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ 9

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР 9

IX. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР 12

X. СПИРАНЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР 12

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР 13

XII. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ 14

XIII. ПЛАЩАНИЯ 14

XIV. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ 16

XV. ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ 17

XVI. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ 18

XVII. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ 19

I. Общи задължения

Чл. 1. Бенефициентът е длъжен да изпълни проекта, съобразно описанието, съдържащо се в Приложение I с оглед постигане на предвидените в него цели. Бенефициентът се задължава да спазва условията и изискванията, произтичащи от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП) и приложенията към него. Всички указания, давани от Управляващия орган (УО) на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 (ПКИП), във връзка с изпълнението на АДПБФП, са задължителни за Бенефициента.

Чл. 2. Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с Административния договор, при спазване на принципите за:

- добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност;
- публичност и прозрачност;
- свободна и лоялна конкуренция.

Чл. 3. За пълното и точно изпълнение на проекта Бенефициентът трябва да осигури необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, предвиден в описанието, съдържащо се в Приложение I.

Чл. 4. Бенефициентът изпълнява задълженията си самостоятелно. Бенефициентът и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост „страните") по Административния договор.

Чл. 5. Основната част от проекта се осъществява от Бенефициента.

Чл. 6. Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители, ако естеството на проекта изисква това. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с изискванията на правилата на процедурата и при спазване на:
- Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление, *или*

- Закона за обществените поръчки (ЗОП) и нормативните актове по прилагането му в случаите, когато бенефициентът се явява възложител по смисъла на ЗОП и възлагането не попада в изключенията, уредени в закона.

В случай че е приложимо, Бенефициентът следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1, чл. 47а и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Когато не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, Бенефициентът се задължава да прилага специфичните правила за определяне на изпълнител, предвидени в Глава четвърта от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и приложимата подзаконова нормативна уредба.

Без значение от интензитета на помощта, Бенефициентът, сключил АДПБФП, трябва да определи изпълнител след провеждане на процедура за избор с публична покана съгласно чл. 50, ал. 1, при спазване на праговете, посочени в чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

В случаите когато стойността на процедурата с предмет доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на Бенефициента/ кандидата за БФП, без данък върху добавената стойност, е по-ниска от посочените стойности в чл. 50 от ЗУСЕФСУ, към първичните платежни документи Бенефициентът прилага:

- поне 2 (две) оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/ доставчици или комбинация от посочените;
- обосновка в свободен текст за направения избор на база на събраните оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници.

Правилата за избор на изпълнител, в случаите, в които изборът се извършва без процедура са детайлно разписани в Ръководството за изпълнение на договорите за безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

При избора на изпълнител следва да се спазва чл. 5k и 5л от Регламент (ЕС) № 2022/ 576 на Съвета от 8 април 2022 година за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна. Бенефициентът е длъжен да въвежда информацията за действителните собственици на изпълнителите в „Информационната система за управление и наблюдение” на средствата от Европейски фондове при споделено управление (ЕФСУ), наричана по-нататък (ИСУН).

При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители. Управляващият орган ще осъществява предварителен контрол за спазване на правилата за избор на изпълнители от страна на Бенефициента, съгласно приложимото законодателство, единствено в случаите, в които е приложимо и Бенефициентът е изявил желание за това.

При установяване от одитиращи и/или контролиращи органи на нарушения на националното законодателство в областта на обществените поръчки (ЗОП) или на реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове за споделено управление, в случаите, когато Бенефициентът не се явява възложител на обществена поръчка, Управляващият орган извършва финансови корекции по реда и при условията на приложимото национално и европейско законодателство.

Чл. 7. Бенефициентът е длъжен да сключи договор с изпълнител до 12 (дванадесет) месеца от изтичането на срока, предвиден за сключването му. Срокът спира да тече в случаите, определени с акта по чл. 28, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 8. Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на раздели III, IV, V, VI, чл. 57 „а” и раздел XIV от настоящите Условия за изпълнение, се отнасят до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.

Чл. 9. (1) В случаите на проекти, които включват инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции в срок от 5 (пет) години от окончателното плащане към Бенефициента или 3 (три) години от окончателното плащане към МСП, или в рамките на срока, определен в правилата за държавна помощ, ако е приложим, не се допуска:

а) прекратяване или преместване на производствена дейност, включително на активи извън региона от ниво 2 по NUTS, в който се е получавала подкрепата;

б) промяна на собствеността на инфраструктура, което носи неправомерно предимство на търговско дружество или публичен субект;

в) значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение на операцията, и която би довела до подкопаване на първоначалните ѝ цели.

При неспазване на посочените изисквания се извършва финансова корекция, пропорционално за периода, за който е налице неизпълнението.

(2) Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани от Бенефициента, да бъдат нови (неизползвани), да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с Бенефициента, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за период от 5 (пет) години от окончателното плащане или 3 (три) години от окончателното плащане за МСП. В случаите на предоставена регионална инвестиционна помощ дълготрайните активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта.

При неспазване на посочените изисквания:

а) в случаите на предоставена регионална инвестиционна помощ за нематериални активи се дължи възстановяване на цялата финансова помощ по процедурата, заедно със съответните законни лихви.

б) за всички останали случаи, извън тези по буква а), се извършва финансова корекция, пропорционално за периода, за който е налице неизпълнението.

Чл. 10. Когато приносът от фондовете представлява държавна помощ, преместване по смисъла на чл. 14, параграф 16 от Регламент (ЕС) 651/2014 е недопустимо. Преместване означава прехвърляне на същата или подобна дейност или част от нея по смисъла на член 2, точка 61а от Регламент (ЕС) № 651/2014.

Чл. 11. Бенефициентът се задължава да не продава, преотстъпва и/или дава под наем на трети лица дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за период от 5 (пет) години от окончателното плащане или 3 (три) години от окончателното плащане за МСП. При неизпълнение на това задължение безвъзмездната финансова помощ за съответния актив се възстановява от Бенефициента, пропорционално за периода, за който е налице неизпълнението. Бенефициентът се задължава, при полагане на необходимата грижа, да използва придобитите дълготрайни материални и нематериални активи по предназначение за целите на проекта и в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ, без необосновано прекъсване по време на целия период на дълготрайност, определен в чл. 65 на Регламент (ЕС) 2021/1060. Неизползването на активите (временно или изобщо) или

използване не по предназначение е основание за възстановяване на безвъзмездната финансова помощ за съответния актив, пропорционално за периода, за който е налице нарушението.

Чл. 12. Бенефициентът се задължава да спазва законодателството в областта на държавните/минималните помощи, като има предвид следното:
а) не е задължително помощта да бъде предоставена от самата държава, тя може да бъде предоставена от определена от държавата частна или публична посредническа организация;
б) помощта може да се изразява в спестяване на разходи и предоставяне на услуги на цени, по-ниски от пазарните;
в) предвид букви а) и б), Бенефициентът следва да предоставя услуги при равни пазарни условия, без нарушаване правилата на конкуренцията.

Чл. 13. Управляващият орган проверява изпълнението на индикаторите и спазването на задължението на Бенефициента по чл. 9 и чл. 11 от настоящите Условия за изпълнение, включително и чрез извършване на проверки на място.

II. Задължение за предоставяне на информация и отчитане

Чл. 14. Бенефициентът се задължава да предоставя на Управляващия орган и/или упълномощените от него лица и Счетоводния орган цялата изисквана информация относно изпълнението на проекта в изрично определения от съответния орган срок, който не може да бъде по-кратък от 5 (пет) работни дни.

Чл. 15. В случай че Управляващият орган извършва текуща или последваща оценка на изпълнението на проекта, Бенефициентът се задължава да предостави на УО и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му/им предостави правата за достъп, предвидени в чл. 77 и чл. 78 от настоящите Условия за изпълнение.

Чл. 16. Не се извършват междинни/финални плащания преди верифициране на разходите, както и преди проведените процедури за възлагане на обществени поръчки/избор на изпълнител да бъдат проверени за съответствие със законодателството и с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. За целта Бенефициентът се задължава в срок до 5 (пет) работни дни след сключването на договор с избрания изпълнител да уведоми писмено Управляващия орган за подписания договор и да представи документите от провеждането на обществената поръчка/избора на съответния изпълнител, указани в Ръководството за изпълнение на договорите за безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 17. При всяко искане за междинно/окончателно плащане, Бенефициентът се задължава да представи междинен/финален отчет.

Чл. 18. Междинният/ финалният отчет следва да съдържат:

- всички документи, доказващи изпълнението на извършените дейности и разходи в съответствие с Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ;

- информация за изпълнението на хоризонталните политики на ЕС, заложени в чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета (вкл. спазване правата и принципите, залегнали в Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания), описание на основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Чл. 19. Междинните/финалните отчети се подават чрез ИСУН. При непълни или некоректно подадени отчети се прилагат разпоредбите на чл. 65 от настоящите Условия за изпълнение.

Чл. 20. Междинният/финалният отчет се представя заедно с всяко искане за плащане. Финалният отчет се подава в срок до 1 (един) месец след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта.

Чл. 21. В случай че Бенефициентът не представи финален отчет на Управляващия орган по указания в чл. 18 и чл. 19 от настоящите Условия за изпълнение формат и в предвидения в чл. 20 от настоящите Условия за изпълнение срок, и не изготви мотивирано писмено обяснение, съдържащо обективните причини за неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати Административния договор по реда на чл. 56, букви „е" и „з" от настоящите Условия за изпълнение и да изиска възстановяване на недължимо платените суми.

Чл. 22. Бенефициентът отговаря за администриране на процеса на определяне на данъка върху добавената стойност като допустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства от програмата, Бенефициентите са длъжни да прилагат правилата на чл. 189, пар. 4, буква в) от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Финансовия регламент), Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на Административния договор за определянето на ДДС като „възстановим" и следователно недопустим разход или като „невъзстановим" и следователно допустим разход по ПКИП. Бенефициентът е съгласен компетентният орган по приходите да предоставя информация за него на Управляващия орган и/или Счетоводния орган при поискване.

Чл. 23. При образуване на производства по несъстоятелност/ликвидация или при обявяване в несъстоятелност/ликвидация, Бенефициентът се задължава незабавно да уведоми за възникналото обстоятелство Управляващия орган.

III. Отговорност

Чл. 24. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите и/или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

Чл. 25. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на

изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или наети от него лица, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 26. С оглед ограничаване на неблагоприятно въздействие върху околната среда и човешкото здраве и осигуряване спазването на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие, при изпълнение на проекта Бенефициентът носи отговорността за съблюдаването на следните условия:
а) Проекти, попадащи в обхвата на приложенията от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) или извън тях и попадащи под разпоредбите на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) следва да преминат оценка на въздействието върху околната среда и за съвместимостта им с предмета и целите за опазване на защитените зони, както и да изпълнят препоръките, ако такива са предписани, при извършването на такива оценки.
б) При проекти, които ще се изпълняват в близост и в територии, подлежащи на здравна защита по смисъла на § 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, Бенефициентите следва да предвидят необходимите мерки и да осигурят спазването им, при съблюдаване на всички законови изисквания за недопускане отделянето на наднормени вредности в жизнената среда.
в) Бенефициентът следва да осигури съобразяване на проекта със забраните и ограниченията, регламентирани в Наредба № 3 за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди, ако при изпълнението на проектите ще се засягат такива зони.

IV. Конфликт на интереси и нередности

Чл. 27. Бенефициентът се задължава да не предприема действия, които могат да поставят собствените му интереси в конфликт с тези на Съюза по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) 2024/2509. Бенефициентът се задължава да взема подходящи мерки за предотвратяване на конфликт на интереси и за справяне със ситуации, които обективно могат да бъдат възприети като конфликт на интереси. В случай на възникнал такъв риск бенефициентът незабавно уведомява Управляващия орган. При изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва и изпълнява договори, ако по този начин е налице конфликт на интереси.

Чл. 28. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Административния договор, на което и да е лице, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Финансовия регламент), както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 29. (1) При подаден сигнал за нередност, проверката по него се извършва по реда, определен с нормативния акт по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕФСУ. Понятието за нередност е дефинирано в чл. 2, пар. 31 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 и Бенефициентът е запознат с него, съгласно подписаната от същия Декларация при кандидатстване – Приложение към Условията за кандидатстване.

(2) Бенефициентът може да подава сигнал за нередност при условията и по реда на разпоредбите на ЗУСЕФСУ.

Чл. 30. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в настоящия раздел. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган ще извърши финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ и/или може да прекрати едностранно сключения Административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора.

V. Поверителност

Чл. 31. При спазване на разпоредбите на раздел XIV и раздел XV от настоящите Условия за изпълнение, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Счетоводният орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 82. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазват същите изисквания за поверителност.

Чл. 32. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Счетоводният орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2016/679 и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета.

VI. Комуникация и видимост

Чл. 33. По време на изпълнението на проекта и след приключването му, Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез ПКИП. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение IX „Комуникация и видимост — членове 47, 49 и 50” от Регламент (ЕС) 2021/1060.
Неспазването на правилата за комуникация и видимост може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

Чл. 34. При всички мерки за комуникация и видимост, предприемани от Бенефициента, се предоставя информация за подкрепата чрез поставяне на минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3) или еквивалентен електронен екран с информация за проекта, в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2021/1060.

Чл. 35. Бенефициентът включва информацията по чл. 34 във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата, имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.
Всеки документ на Бенефициента в горните случаи трябва да съдържа следното изявление:
„*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*”.

Чл. 36. По време на изпълнението на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на своя уебсайт, когато такъв съществува, и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

Чл. 37. Бенефициентът се съгласява Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в Административния договор.

VII. Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

Чл. 38. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от проекта, докладите и други документи, свързани с него, възникват и принадлежат на Бенефициента.

Чл. 39. Правото на собственост, съгласно предвиденото в раздел VII, не ограничава правото на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи и/или контролиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

VIII. Изменение на Административния договор

Чл. 40. (1) Административният договор за безвъзмездна финансова помощ и одобреният с него проект се изменят при условията на чл. 39, ал. 1 и ал. 2, съответно чл. 47 от ЗУСЕФСУ.

(2) Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и/или допълван по инициатива на Управляващия орган или по искане на Бенефициента, когато това се основава на свързани с процедурата промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в съответната програма.

(3) Одобреният с Административния договор проект може да бъде изменян и/или допълван по мотивирано искане на Бенефициента и извън случаите по ал. 2. Промяната не може да води до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 41. При изменение по инициатива на Бенефициента, той трябва да представи мотивирано искане до Управляващия орган в едномесечен срок преди датата на влизане в сила на исканото изменение, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от Бенефициента и приети от Управляващия орган. Управляващият орган се произнася в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаване на искането, като има право да откаже исканото от Бенефициента изменение.

Чл. 42. Изменението влиза в сила след подписване на допълнително споразумение между Управляващия орган и Бенефициента. Бенефициентът няма право да приложи изменението преди да бъде одобрено от Управляващия орган. Допълнително споразумение се сключва в следните случаи:
а) промяна на първоначалните стойности на конкретните разходи, посочени в бюджета на проекта, когато се извършва преразпределение на средствата, водещо до увеличаване или намаляване с повече от 15% на договорените в бюджета стойности по типове разходи, както и разделянето, окрупняването и отпадането на конкретни разходи (видове разходи).
б) промяна на срока на изпълнение на проекта. Бенефициентът може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта, при условие, че срокът не надхвърля максимално допустимия срок за изпълнение, указан в Условията за кандидатстване. Към искането следва да бъдат приложени всички обосноваващи го доказателства.
в) промяна, водеща до намаляване на първоначално договорения размер на безвъзмездната финансова помощ.

Чл. 43. Не се сключва допълнително споразумение, но изменението изисква получаване на писмено съгласие от Управляващия орган, в следните случаи:

а) промяна на законния/ите представляващ/и;

б) промени на минималните технически параметри на оборудването;

в) промяна в мястото на изпълнение в съответствие с териториалния обхват на процедурата, с изключение на случаите по чл. 45, буква е) от настоящите Условия за изпълнение;

г) промяна в седалището и/или адреса на управление;

д) промени в заложени събития (семинари, конференции, обучения и т. н.);

е) промяна в плана за изпълнение на дейностите;

ж) промяна в правно-организационната форма;

з) промени, които не са изрично посочени в чл. 42 и чл. 45 от настоящите Условия за изпълнение.

При възникване на някоя от горепосочените хипотези Бенефициентът следва да представи мотивирано искане до Управляващия орган. Управляващият орган се произнася в срок до 20 работни дни от получаване на искането, като има право да откаже исканото от Бенефициента изменение. Промяната влиза в сила след получаване на съгласие от страна на Управляващия орган.

Чл. 44. В случаите по чл. 43 Управляващият орган може да не приеме направеното изменение или да даде допълнителни указания на Бенефициента, когато:
а) се нарушават условията на чл. 46 от настоящите Условия за изпълнение;
б) не е добре обоснована необходимостта от извършването му.

Чл. 45. При настъпване на необходимост от промяна на посочените в настоящия член обстоятелства, Бенефициентът следва незабавно да уведоми писмено Управляващия орган и да обоснове необходимостта от извършване на съответната промяна, като допълнително споразумение не се подписва. Бенефициентът има право да приложи изменението, за което е уведомил Управляващия орган, който от своя страна може да възрази в срок от 20 (двадесет) работни дни. Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна. Посоченият ред се прилага в следните случаи:
а) промяна в адреса за кореспонденция и контакти, включително и промяна на лице/а за контакти;
б) отстраняване на технически грешки в проекта, с изключение на промяна на минималните технически и функционални характеристики и индикатори;
в) уеднаквяване на текстове в Административния договор и/или приложенията към него;
г) промяна в наименованието на Бенефициента;
д) промени в действителните собственици и техните данни, с изключение на случаите, когато промяната засяга законния/ите представляващ/и на Бенефициента;
е) промяна на мястото (адреса) на изпълнение в рамките на същото населено място;
ж) промяна в бюджета на Административния договор, свързана с прехвърляне на средства в рамките на един тип разходи или прехвърляне на средства от един тип разходи в друг, като отклонението е под 15% от първоначално договорения размер, в случаите когато посоченото е в съответствие с Условията за кандидатстване.

Чл. 46. Недопустими са следните промени:
а) промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в АДПБФП, и/или водещи до превишаване на средствата по тип разходи, за които има определен размер в нормативен акт, в акт на правото на Европейския съюз или в съответните Условия за кандидатстване;
б) промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта и имат за цел или резултат внасяне на изменения в проекта, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на БФП;
в) промени, които биха представлявали нарушение на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, конкурентните условия, заложени в Условията за кандидатстване и приложимата нормативна уредба към съответната процедура за предоставяне на БФП;
г) промени, които биха довели до несъответствие на проекта със съответните правила за държавна/ минимална помощ;
д) промяна на мястото на изпълнение извън региона от ниво 2 по NUTS, в който се получава подкрепата във връзка с чл. 65 от Регламент 2021/1060.

IX. Прехвърляне на права и задължения по Административния договор

Чл. 47. Правата и задълженията по АДПБФП не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.

X. Спиране, извънредни обстоятелства и краен срок на Административния договор

Чл. 48. Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган и/или упълномощените от него лица за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на проекта.

Чл. 49. В случай, че възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването на проекта твърде трудно или рисковано и се налага временното му спиране изцяло или отчасти, Бенефициентът следва да уведоми незабавно Управляващия орган, като му предостави цялата необходима информация.
Всяка от страните може да прекрати Административния договор в съответствие с чл. 56 от настоящите Условия за изпълнение. Ако договорът не е прекратен, Бенефициентът е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, когато обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган и/или упълномощените от него лица за тези свои действия.

Чл. 50. Управляващият орган и/или упълномощените от него лица могат да изискат от Бенефициента да спре временно изпълнението на проекта в цялост или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, включително при съмнение за нередност/и, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. По преценка на Управляващия орган, в този случай, Административният договор може да бъде прекратен в съответствие с разпоредбите на раздел XI от Условията за изпълнение.

Чл. 51. Срокът на изпълнение на проекта се удължава с толкова време, колкото е изгубено при временното спиране на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в Административния договор, необходими за адаптиране на проекта спрямо новите Условия за изпълнение.

Чл. 52. Условията по чл. 48-51 не се прилагат в случаите по чл. 7 от настоящите Условия за изпълнение.

Чл. 53. Извънредно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по Административния договор, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.
а) Извънредно обстоятелство не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения. Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по

Административния договор, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство.
б) Без да се засягат разпоредбите на чл. 56 от настоящите Условия за изпълнение, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

Чл. 54. Бенефициентът носи риска от ненавременно представяне на исканията за счетоводно отчитане на разходите. Управляващият орган уведомява в писмен вид Бенефициента за изтичането на срока по чл. 105 от Регламент (ЕС) 2021/1060 най-малко 6 (шест) месеца преди изтичането му. В съответствие с чл. 63 и чл. 105 от Регламент (ЕС) 2021/1060, задълженията на Управляващия орган към Бенефициента за всички неизвършени плащания по Административния договор са невалидни, като същият се прекратява по реда на раздел XI от настоящите Условия за изпълнение.

XI. Прекратяване на Административния договор

Чл. 55. Ако някоя от страните счита, че Административният договор повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без задължение за изплащане на обезщетение, освен в случаите, в които Бенефициентът дължи предоставените му средства от безвъзмездната финансова помощ.

Чл. 56. Управляващият орган има право да прекрати Административния договор с писмено предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в следните случаи:

а) Образуване на производства по несъстоятелност/ликвидация или при обявяване в несъстоятелност/ликвидация;

б) Лице с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо Бенефициента е осъдено за извършено престъпление от общ характер, което накърнява финансовите интереси на Европейския съюз;

в) Бенефициентът или лице с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо Бенефициента е извършил/о административно нарушение при упражняване на професионалната си дейност, установено с влязъл в сила административен акт;

г) Бенефициентът извърши промяна в правно-организационната си форма или преобразуване и Управляващият орган не е изразил писмено съгласие да продължи договорните отношения с новото или преобразуваното юридическо лице, съгласно чл. 43 от настоящите Условия за изпълнение;

д) Бенефициентът извърши някоя от промените по чл. 43 и Управляващият орган не изрази писмено съгласие;

е) Бенефициентът неоснователно не изпълнява някое от задълженията си по Административния договор и/или приложенията към него и продължава да не го изпълнява или не представя задоволително обяснение в срок до 5 (пет) работни дни след изпращането на писмено уведомление от страна на Управляващия орган;

ж) Бенефициентът не сключи договор с изпълнител до 12 (дванадесет) месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване;

з) Бенефициентът не спазва разпоредбите на членове от раздели II, IV, IX, XIV, XV от настоящите Условия за изпълнение;

и) Бенефициентът декларира неверни или непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ, предмет на Административния договор, или представи отчети, които не отразяват действителното положение относно изпълнението на проекта;

й) Управляващият орган установи недопустимост на Бенефициента, или нередност при изпълнението на проекта.

Чл. 57. В случаите на прекратяване на Административния договор, Управляващият орган може да изиска пълно или частично възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ, съразмерно с тежестта на нарушенията, като даде на Бенефициента възможност да изложи позицията си.

Чл. 58. При прекратяване на Административния договор се прилага и чл. 39 от ЗУСЕФСУ.

XII. Допустими разходи

Чл. 59. Допустимостта на разходите се определя съгласно разпоредбите и правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1060, Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), съответната подзаконова нормативна уредба, уреждаща националните правила за допустимост на разходите по програми, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство. В допълнение, за да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят и на изискванията, заложени в Условията за кандидатстване по настоящата процедура.

Чл. 60. Всички процентни ограничения (ако има такива) по видове разходи, заложени в Условията за кандидатстване, се прилагат както на етап оценка на проектното предложение, така и на етап изпълнение и отчитане на проекта.

Чл. 61. Процентните ограничения (ако има такива), заложени в Условията за кандидатстване, не следва да се прилагат на етап изпълнение:

- При налагане на финансови корекции по сключения Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- При реализиране на икономии по време на изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, но не и в случаите на нереализиране на заложени в договора дейности;
- При реализиране на одобрена/допустима дейност за собствена сметка.

XIII. Плащания

Чл. 62. Общата сума, която Управляващият орган ще изплати на Бенефициента, не може да надвишава максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, посочен в Административния договор.

Чл. 63. Управляващият орган извършва авансови, междинни и окончателни плащания към Бенефициента в съответствие с предвиденото в Административния договор и при спазване на условията и разпоредбите на подзаконовия нормативен акт за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.
При неизпълнение на част от предвидените в Административния договор дейности, Управляващият орган може да не признае изцяло или частично извършените от Бенефициента разходи. Определянето на степента на изпълнение на проекта и извършените дейности по него се основава на приложимите европейски и национални норми, както и на правила, утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган.

Чл. 64. За всички отчети и документи, представени в съответствие с раздел II от настоящите Условия за изпълнение и представляващи основание за плащане, Управляващият орган се произнася при спазване условията на чл. 74 от Регламент (ЕС) 2021/1060, ЗУСЕФСУ, приложимите към момента на изпълнение на Административния договор нормативни актове за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите , както и на съответните Условия за кандидатстване.

Чл. 65. (1) Управляващият орган може да спре срока за произнасяне по дадено искане за плащане/отчет, като уведоми писмено Бенефициента, че искането/отчетът не може да бъде одобрен и са необходими разяснения, корекции и/или допълнителна информация. В такива случаи, Управляващият орган може да изиска разяснения, корекции и/или допълнителна информация, които трябва да бъдат представени в определения от него срок, който не може да бъде по-кратък от 5 (пет) работни дни от получаване на искането от страна на Бенефициента. Управляващият орган може да определи по-дълъг срок в рамките на максимално допустимия, съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗУСЕФСУ. След получаване на изисканите разяснения, срокът за произнасяне по искането/отчета продължава да тече от датата, следваща датата, на която е получена изисканата информация.

(2) Срокът по ал. 1 за преглед и одобрение на искането за плащане/отчета не може да бъде спиран общо за повече от 1 (един) месец съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 66. При започната процедура по администриране на нередност, съответният разход/и не се верифицира/т, като може да бъде/ат включен/и в следващо искане за плащане, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 67. Доклад за външен одит на счетоводната документация по проекта, изготвен от регистриран одитор, се прилага към искането за окончателно плащане, в случаите, когато това е предвидено в Административния договор. Одиторът проверява дали декларираните от Бенефициента разходи са действително извършени и платени, точни

и допустими в съответствие с Административния договор, и изготвя доклад за разходите по образец на Управляващия орган.
Бенефициентът предоставя на одитора пълен достъп, съгласно чл. 77 от настоящите Условия за изпълнение.
Докладът, изготвен от регистриран одитор, придружаващ искането за окончателно плащане, обхваща всички разходи, извършени при изпълнение на Административния договор.

Чл. 68. Сумите, изплащани от Управляващия орган, се превеждат по банковата сметка на Бенефициента, посочена в искането за плащане и финансовата идентификационна форма по образец на Управляващия орган.

Чл. 69. Управляващият орган извършва плащанията в лева, съобразно разпоредбите на Административния договор.

Чл. 70. Безвъзмездната финансова помощ не може да има за цел или резултат получаването на печалба в рамките на финансираната дейност или проект. При генериране на печалба, Бенефициентът възстановява процент от печалбата, съответстващ на финансирането. Съгласно чл. 195, пар. 2 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета, „печалбата се определя като излишък, изчислен при плащането на окончателното салдо, на приходите спрямо допустимите разходи на действието или работната програма, при което приходите се ограничават до безвъзмездните средства от Съюза и постъпленията от това действие или работна програма“.

Чл. 71. Всички лихви по получено авансово плащане по Административния договор или евентуални приходи и/или други печалби, генерирани по време на изпълнението на проекта, натрупани върху средства, изплатени от Управляващия орган на Бенефициента, се описват във финалния отчет. Същите се приспадат от окончателното плащане до размера на дължимата сума или се възстановяват на Управляващия орган, в случаите, когато надхвърлят размера на дължимата сума.

XIV. Счетоводна отчетност

Чл. 72. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация, отразяваща изпълнението на проекта. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл. 73. Разходите и плащанията следва да са отразени в счетоводната документация на Бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ. Създадените във връзка с изпълнението на проекта счетоводни сметки/система следва да съдържат в наименованието си номера на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 74. Когато Бенефициентът упражнява едновременно дейности в недопустимите сектори по Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията, Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета или по

Регламент (ЕС) № 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд, и в допустимите сектори, посочени в Условията за кандидатстване по настоящата процедура, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като Бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на разходите по проекта, която да гарантира отделяне на дейностите и разграничаване на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура. Неизпълнение на посоченото ще доведе до възстановяване на помощта по реда на чл. 17 от АДПБФП.

Чл. 75. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по Административния договор схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка, като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследени и доказани, както и че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи.

Чл. 76. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в раздел II от настоящите Условия за изпълнение, отговарят на тези в счетоводната му система и документация, както и че са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 79 и чл. 80 от настоящите Условия за изпълнение.

XV. Технически и финансови проверки

Чл. 77. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 67 от настоящите Условия за изпълнение, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му (вкл. и електронни документи) или проверки на място, изпълнението на проекта, както и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните, платежните и счетоводните документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 79 и чл. 80 от настоящите Условия за изпълнение. Проверките се извършват в съответствие с процедурите, предвидени в приложимото законодателство за защита на финансовите интереси на Европейския съюз, включително и при спазване на изискванията за конфиденциалност и защита на личните данни. Бенефициентът е длъжен да осигурява достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата на проверяващите органи.

Чл. 78. Бенефициентът гарантира, че правата на органите, изброени в чл. 77, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите изпълнители (включително подизпълнители, когато е приложимо). Когато изпълнител (включително

подизпълнители, когато е приложимо) на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Чл. 79. (1) В случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ не представлява държавна/минимална помощ всички документи, свързани с изпълнението на проекта, се съхраняват за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Бенефициента, в съответствие с чл. 82 на Регламент (ЕС) № 2021/1060.

(2) В случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява минимална помощ, съгласно чл. 6, пар. 3 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, срокът за съхранение на документите е 10 (десет) години от датата, на която е отпусната помощта. За дата на предоставяне на помощта се счита датата на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) В случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна помощ, съгласно чл. 12 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията, срокът за съхранение на документите е 10 (десет) години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

Чл. 80. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 79. Срокът по чл. 79 спира да тече в случай на съдебно производство или по искане на Европейската комисия.

XVI. Възстановяване

Чл. 81. Бенефициентът се задължава да възстанови на Управляващия орган всички недължимо платени и надплатени суми, неправомерно получените и неправомерно усвоените средства в 14-дневен срок, при условията и по реда на ЗУСЕФСУ и подзаконовата нормативна уредба за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

Чл. 82. При възстановяване на дължимите средства преди изтичане на срока по чл. 81 не се дължи лихва за забава, като Бенефициентът се задължава да уведоми писмено Управляващия орган за доброволното възстановяване в срок от 5 (пет) работни дни след извършването му.

Чл. 83. В случай че Бенефициентът не възстанови доброволно дължимите средства, Управляващият орган извършва прихващане от последващо плащане по проекта, след изтичане на срока по чл. 81, заедно с лихва за забава, начислена от датата, следваща изтичането на този срок до датата на възстановяване на средствата.

Чл. 84. В случай че Бенефициентът не възстанови доброволно дължимите средства в срока по чл. 81, Управляващият орган може да упражни правото си по учредени или издадени от Бенефициента обезпечения.

Чл. 85. Дължимите средства по индивидуални финансови корекции, определени на Бенефициент – бюджетна организация, които не са възстановени по реда на чл. 81 и чл. 83, подлежат на възстановяване от бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, разпоредителите с бюджет по чл. 11, ал. 9 от Закона за публичните финанси или от бюджетните организации по чл. 13, ал. 4 от същия закон, в чиито структури е Бенефициентът.

Чл. 86. Възстановяването на средствата от бюджетните организации по чл. 85 към сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд се отчита като трансфер между бюджетите и сметките за средства от Европейския съюз на Националния фонд. При необходимост се извършват промени по бюджетите съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси.

Чл. 87. Възстановяването на средства от първостепенните разпоредители с бюджет може да се извърши и от централния бюджет чрез намаляване по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет на разходи и/или предоставени трансфери, както и компенсирана промяна на бюджетните взаимоотношения на централния бюджет с бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет и сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси.

Чл. 88. Възстановяването на средства от разпоредителите с бюджет по чл. 11, ал. 9 и чл. 13, ал. 4 по реда на ал. 3 от Закона за публичните финанси може да се извърши чрез промяна на бюджетното взаимоотношение със съответния финансиращ бюджет по държавния бюджет, както и промяна на бюджетното взаимоотношение между централния бюджет и финансиращия бюджет.

Чл. 89. Дължимите средства по индивидуални финансови корекции, определени на Бенефициент – бюджетна организация, могат да се възстановяват по реда на чл. 106 от Закона за публичните финанси.

Чл. 90. При невъзможност да се приложат способите за възстановяване, посочени в настоящия раздел, Управляващият орган уведомява Националната агенция за приходите в 14-дневен срок от окончателното плащане по проекта, в случаите на определена индивидуална финансова корекция. В случаите на недължимо платена или надплатена, както и неправомерно получена или неправомерно усвоена сума по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, Управляващият орган уведомява Националната агенция за приходите в 30-дневен срок от окончателното плащане по проекта и влязъл в сила акт за установяване на публично вземане. Дължимите вземания се погасяват по реда на чл. 169, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 91. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващия орган, са изцяло за сметка на Бенефициента.

XVII. Приложим закон и уреждане на спорове

Чл. 92. По отношение на Административния договор се прилага законодателството на Република България.

Чл. 93. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие.

Чл. 94. Настоящите Условия за изпълнение към Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 имат силата на Общи условия към АДПБФП, тъй като с тях се уреждат договорните отношения между Управляващия орган на ПКИП и Бенефициентите, и са неразделна част от АДПБФП.
Условия, различни от тези, предвидени в настоящите Условия за изпълнение, могат да бъдат уговорени в АДПБФП.

Приложения[1]:

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 ***(Приложение 21)***;

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН ***(Приложение 22)***;

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН ***(Приложение 23)***;

Банкова гаранция ***(Приложение 24)***;

Декларация за банкова сметка ***(Приложение 25)***;

Финансова идентификационна форма ***(Приложение 26)***;

Декларация за спазване на принципите на забрана за двойно финансиране и извличане на печалба съгласно чл. 194, ал. 1 и чл. 195, ал. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовия регламент) ***(Приложение 27)***;

Указание на министъра на финансите за третиране на ДДС ***(Приложение 28)***.

[1] Настоящите Условия за изпълнение се прилагат към административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ без изброените приложения.